

VALEURS ORGANISATIONNELLES

Les valeurs suivantes présentent ce qui est attendu d'un employé de Services L.C. Connect. Ces valeurs sont évaluées tout au long de la période de probation. Ces valeurs organisationnelles doivent être respectées en tout temps par tous les employés.

<p>Respect de soi et des autres :</p> <p>→ Respect des règles sur les chantiers, de l'horaire, des employés, de l'employeur et avoir une tenue professionnelle conforme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Connaître et respecter les procédures internes des différents établissements (Utilisation des tentes HÉPA, port du casque lorsque requis, etc.) ● Être présent au travail ● Avoir une bonne hygiène corporelle ● Être à l'écoute des autres ● Respect de l'équipement fourni ● Respect du véhicule fourni ● Porter des pantalons longs pour le travail ainsi qu'avoir le chandail de l'organisation
<p>Rigueur et discipline :</p> <p>→ Préparer son travail de façon à se conformer aux exigences de qualité, d'efficacité et de l'échéancier</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Maintenir une présence active et soutenue à l'endroit où l'on a des obligations à remplir. ● Prévoir et motiver son absence, en temps opportun et de manière adéquate dans un délai raisonnable. ● Travailler de façon optimiser ● Être assidu et ponctuel. ● Être prêts à travailler (bon outils etc...) ● Respecter les consignes et les normes du milieu ● Respecter les délais, les échéanciers
<p>Discernement et jugement :</p> <p>→ Décider, face à un ensemble de faits, quelles sont les actions appropriées à mettre en œuvre; en suivre le déroulement et juger de leur qualité,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tirer profit de ses erreurs et accepter la rétroaction ● Proposer de nouvelles pistes de solutions ● Connaître et utiliser ses propres forces et limites ● Distinguer, à partir de faits d'observation, ce qui est important de ce qui ne l'est pas ● Déterminer la source d'un problème ● Adapter l'action à la problématique, à l'analyse et à l'évolution de la situation ● Motiver ses décisions

Autonomie et initiative :

→ Proposer ou entreprendre une tâche et en juger la qualité.
Poser des actions au moment opportun dans un contexte déterminé.
Fournir l'effort nécessaire afin de terminer et réussir le travail demandé.
S'engager dans sa formation.

- Adopter une attitude positive et responsable en respectant ses engagements
- Acquérir les connaissances nécessaires pour être en mesure d'effectuer son travail efficacement
- Généraliser ses apprentissages, être capable d'utiliser les acquis dans d'autres chantiers.
- Apprendre à se motiver soi-même
- Prendre sa place, s'affirmer positivement et constructivement
- Être organisé
- Poser des questions aux bonnes personnes

OBJECTIFS ORGANISATIONNELS

Voici les objectifs qu'un aide-installateur doit atteindre dans sa période de probation de 150 jours travaillés (+/- 6 mois). Une rencontre de mi-probation (+/- 3 mois) sera effectué afin de valider si les objectifs sont atteints ou en voie d'obtention.

1. Objectif attendu après 1 mois (+/- 20 jours travaillés)

- 1.1** Connaître les applications pour les différents outils utilisés (exemple : Perceuse vs impact, mèche à bois vs mèche à béton, ect.).
- 1.2** Connaître les différentes composantes utilisées (exemple : vis no.6 vs no.8, self-tap vs vis à bois, poste de chambre vs tirette de toilette, ect.).
- 1.3** Être en mesure de faire des connecteurs RJ45 (mâle et femelle), connaître les différents types de connecteurs (A et B) ainsi que connaître les différents types de câble (pair 16 vs 4 paires, catégorie 5 vs catégorie 6,ect.)
- 1.4** Utiliser adéquatement les différents outils de base (cutter, crimper, pince d'électricien, etc.).
- 1.5** Avoir une base en câblage structuré. (exemple : Connaître les différents types de câblage, différent connecteur.)
- 1.6** Lire les plans (se reconnaître sur les plans, utiliser la légende pour comprendre les plans)
- 1.7** Respecter les valeurs organisationnelles.

2. Objectif attendu après 3 mois (+/- 75 jours travaillés)

- 2.1** Avoir des connaissances de base dans l'installation des différents systèmes d'intercommunication et d'appel de garde. (Exemple : Topologies des différents systèmes, différents types de connecteur etc.)
- 2.2** Effectuer du câblage structuré selon les directives. (exemple : Câblage sous conduit, dans des crochet. identification des câbles, lecture de plan etc.)
- 2.3** Utiliser différents outils mécaniques de manière sécuritaire. (Exemple : Perceuse, Ramset, "Grinder", outil oscillant etc.)
- 2.4** Réaliser les tâches de façon autonome (installation d'haut-parleurs, installation de poste de chambre etc.)

2.5 Respecter les valeurs organisationnelles.

3. Objectif attendu après 6 mois (150 jours travaillés)

3.1 Connaître le fonctionnement des différents systèmes et être en mesure de comprendre le câblage nécessaire afin de pouvoir en faire l'installation. (N'inclus pas la programmation.)

3.2 Être en mesure d'effectuer du câblage structuré de façon autonome et être en mesure de trouver le bon chemin pour s'y rendre.

3.3 Respecter les valeurs organisationnelles.